

Einlieferungsschein

Bitte Rückseite beachten!

Gegenstand (Abkürzungen umseitig)

Wertangabe

DM

Nachnahme

DM

Pf

Empfänger

Anheli Boskowi
Hłubesa B - Warschau

Postleitzahl, Bestimmungsort, ggf. Zustellpostamt

Postvermerk

Gewicht (bei Sendungen mit Wertangabe)

g

280
Einlieferungs-Nr.

29.-003 g



DA P I Anl. 38

A 7/100, Kl. 36 rc

1,81-654

912091000

Die Post bittet, vor der Einlieferung

- die Briefsendungen durch Postwertzeichen oder Freistempelabdrucke freizumachen,
- den stark umrandeten Teil des Einlieferungsscheins mit Tinte, Kugelschreiber oder Filzstift, mit Schreibmaschine oder durch Druck (Stempelabdruck) auszufüllen und.
- die gegebenenfalls leerbleibenden Felder für Wertangabe und Nachnahme durch Striche zu schließen.

Beim Ausfüllen des Feldes »Gegenstand« können folgende Abkürzungen angewandt werden:

Bf = Brief	Eig = Eigenhändig
Pk = Postkarte	RSch = Rückschein
Pn = Päckchen	Eil = Eilzustellung
W = Wert...	Lp = Luftpost
E = Einschreib...	PProtAuftr = Postprotestauftrag
N = Nachnahme...	Tel = Telegramm

Die Post empfiehlt,
den Einlieferungsschein sorgfältig aufzubewahren.

Für Vermerke des Absenders: